

Dals-Ed	Bengtsfors	Åmål	Säffle	Årjäng
				

☐ Årsräkning

☐ Sluträkning

Avser kalenderår

Period fr.o.m. – t.o.m.

Årsräkningen ska vara inlämnad före den 1 mars och sluträkningen en månad efter uppdragets slut till:

 Åmåls kommun
 Överförmyndarenheten
 Box 62
 662 22 Åmål

Huvudman/omyndig

Namn		Personnummer
Gatuadress	Postnummer	Postadress
Vistelseadress	Postnummer	Postadress

☐ God man ☐ Förvaltare ☐ Förmyndare

Namn		Personnummer
Gatuadress	Postnummer	Postadress
Telefon	Mobiltelefon	
E-post		☐ Detta är en ny e-postadress

Har du haft omkostnader i uppdraget som ryms inom 2% av prisbasbeloppet och begär ersättning för dessa utan underlag?

☐ Ja

☐ Nej


Checklista

Markera i checklistan för att säkerställa att alla underlag är bifogade till din årsräkning/sluträkning.

- | | | |
|--|---|--|
| ☐ Årsbesked från bank | ☐ Redogörelseblankett | ☐ Vid sluträkning: Saldo- och räntebesked från bank |
| ☐ Kontrolluppgifter från utbetalare av skattepliktigt inkomst | ☐ Kontoutdrag från alla bankkonton för året/perioden | ☐ Underlag som styrker eventuella skulder och/eller skuldsanering |
| ☐ Kvittenser när du överlämnat kontanter | ☐ Privatgiroblanketter om du använder privatgiro i pappersformat | ☐ Underlag för stora inköp |
| ☐ Kvitton för kontanta köp | ☐ Specifikation av inkomster | ☐ Specifikation för utgifter |

Blanketten ska skrivas med beständig skrift, använd ej tippex och skicka endast in kopior på underlag

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna redovisning är riktiga.

Ort

Datum

Ort

Datum

God mans/förvaltares/förmyndares namnteckning

God mans/förvaltares/förmyndares namnteckning

A Tillgångar den 1 januari eller per förordnandedatum

Ange endast **transaktionskontot** som du som god man/förvaltare/förmyndare disponerar. Uppgiften finns att hämta från förteckningen eller föregående årsräkning. **Observera** att övriga tillgångar som exempelvis huvudmannens fickpengskonto, fonder, aktier, sparkonton och andra övriga konton m.m. redovisas under E.

Bank	Kontonummer	Bilaga	Notering
Ange saldo här			A

B Inkomster under perioden

Bifoga samtliga underlag för skattepliktiga inkomster. Det är endast transaktioner som skett på ditt transaktionskonto redovisat vid A under aktuell period som ska redovisas. Observera att skattepliktiga inkomster ska anges brutto.

	Kronor	Bilaga	Notering
Pension (brutto)			
Övrig pension (brutto)			
Sjuk/-aktivitetsersättning, sjukpenning m.m. (brutto)			
Lön (brutto)			
Handikapps-/merkostnadsersättning			
Ekonomiskt bistånd			
Habiliteringsersättning			
Bostadstillägg/bostadsbidrag			
Utbetald ränta, på transaktionskontot			
Skatteåterbäring			
Sålda fonder/aktier			
Arv eller gåva			
Såld fastighet/bostadsrätt			
Återbetalning			
Överföring från andra konton (redovisade under E)			
Summa inkomster			B

Summa bankkonton och inkomster

A + B

C Tillgångar den 31 december eller per upphörandedatum

Ange endast **transaktionskontot** som du som god man/förvaltare/förmyndare disponerar. Uppgiften återfinns på årsbesked från banken och årsbeskedet ska även bifogas till årsräkningen. **Observera** att övriga tillgångar som exempelvis huvudmannens fickpengskonto, fonder, aktier, sparkonton och andra övriga konton m.m. redovisas under E.

Bank	Kontonummer	Bilaga	Notering
Ange saldo här			C

D Utgifter under perioden

Det är endast transaktioner som skett under aktuell period som ska redovisas. Utgifterna hittar du på kontoutdraget för transaktionskontot.

	Kronor	Bilaga	Notering
Preliminärskatt på pension			
Preliminärskatt på övrig pension			
Preliminärskatt på sjuk/-aktivitetsersättning, sjukpenning m.m.			
Preliminärskatt på lön			
Kvarskatt			
Skatt på ränta, på transaktionskontot			
Hyra			
Hemtjänst			
Mat och övriga hushållskostnader			
El, telefon, bredband, tidningar etc.			
Läkemedel, vård			
Försäkringar			
Medel till huvudmannen (kvittens krävs för kontanter)			
Arvode till ställföreträdare			
Skatt och avgifter på arvode till ställföreträdare			
Amortering av lån och ränta			
Sparande (bifoga underlag)			
Större inköp (bifoga kvitto)			
Summa utgifter			D

Summa bankkonton och utgifter

C + D

Om redovisningen stämmer ska summan A+B vara lika som summan C+D

E Övriga tillgångar

Här ska övriga tillgångar redovisas. Det kan vara huvudmannens fickpengskonto, sparkonto, fastigheter, aktier, fonder, övriga konton och diverse värdefullt lösöre som exempelvis en bil eller en båt. Bifoga årsbesked för samtliga konton och värdepappersinnehav. Om huvudmannen innehar en fastighet/fastigheter ska senaste taxeringsbeviset bifogas.

Övriga tillgångar	Tillgångar 1 januari eller förordnandedatum	Tillgångar 31 december eller upphörandedatum	Spärr	Bilaga	Notering
Summa övriga tillgångar					

F Skulder

Bifoga underlag på samtliga skulder som styrker deras existens och storlek.

Långivare/fordringsägare	Skulder 1 januari eller förordnandedatum	Skulder 31 december eller upphörandedatum	Förändring	Bilaga	Notering

☐ Huvudmannen har en pågående **skuldsanering**. Denna period gäller år 1 2 3 4 5 (Ringa in aktuell period)

Överförmyndarnämndens stämpel och anteckningar

Redovisningen är granskad

☐ utan anmärkning

☐ med korrigerings

☐ med anmärkning

☐ Detta är en kompletterande handling. Se diari nr:.....

.....

.....

Datum och underskrift:

.....

Personuppgiftsbehandling

Personuppgifter som lämnas i denna handling behandlas i enlighet med den allmänna dataskyddsförordningen (EU 2016/679), GDPR och annan nationell lagstiftning, av överförmyndarnämnden för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Behandlingen kan också avse framställning av statistik, debitering av avgift samt uppdatering av adressuppgifter