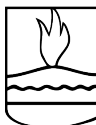


Dals-Ed	Bengtsfors	Åmål	Säffle	Årjäng
				

Redogörelse av uppdrag för särskild rättshandling

Avser kalenderår

Period fr.o.m. – t.o.m.

Antingen fyller du i kalenderår eller en period

Huvudman/omyndig

Namn	Personnummer
------	--------------

God man/förvaltare/förmyndare

Namn	Personnummer
------	--------------

God mans namnteckning

Uppgifterna i denna redogörelse intygas:

Ort

Datum

För granskning av uppdraget och bedömning av ev. arvode behöver överförmyndarnämnden få en beskrivning av de åtgärder som du har vidtagit. Detta gäller för alla gode män oavsett omfattning av uppdraget och även om du inte begär arvode.

God mans namnteckning

Överförmyndarnämnden får därför be dig om att besvara följande frågor om ditt uppdrag:

1. Uppdraget

1.1 Uppdraget gäller i huvudsak:

- | | | | |
|---|--|-------------------------------------|---|
| ☐ Fastighetsförsäljning | ☐ Fastighetsköp | ☐ Dödsbo/arv | ☐ Fastighetsgåva |
| ☐ Förvaltningsåtgärder på bank | ☐ Domstolsförhandling | ☐ Annat | |

Kommentar:

1.2 När tror du att uppdraget är slutfört?

- | | | |
|---------------------------------------|--|--|
| ☐ Inom 0–6 mån | ☐ Inom 6–12 mån | ☐ <u>Inte</u> inom 12 mån |
|---------------------------------------|--|--|

Kommentar:



Vill du lämna din handling digitalt? Scanna QR-koden med din kamera för att ta dig till vår e-tjänst. Du behöver BankID för att signera handlingen.

2. Begäran om arvode, reseersättning samt kostnadsersättning

Arvode för bevaka rätt, specificera nedan	☐ Ja	☐ Nej
Arvode för förvalta egendom, specificera nedan	☐ Ja	☐ Nej
Resersättning egen bil/kollektivtrafik (körjournal bifogas för bil, kvitto för kollektivtrafik)	☐ Ja	km ☐ Nej
Kostnadsersättning mot kvitto	☐ Ja	kronor ☐ Nej
Förstår huvudmannen ett arvodesbeslut?	☐ Ja	☐ Vet ej ☐ Nej

3. Specifikation

Datum	Tidsåtgång (timmar)	Åtgärd som utförts aktuellt datum

4. Övriga kommentarer/allmän beskrivning av vad du gjort i uppdraget under perioden.

--

Personuppgiftsbehandling

Personuppgifter som lämnas i denna handling behandlas i enlighet med den allmänna dataskyddsförordningen (EU 2016/679), GDPR och annan nationell lagstiftning. av överförmyndarnämnden för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Behandlingen kan också avse framställning av statistik, debitering av avgift samt uppdatering av adressuppgifter.

5. Fler uppdrag?

Är du intresserad av fler uppdrag som god man/förvaltare?	☐ Ja	☐ Nej
---	-----------------------------	------------------------------

Överförmyndarnämndens anteckningar

Notering	
Datum och underskrift	