

Förteckning över tillgångar och skulder

Skickas in till
 Överförmyndarenheten
 Box 62
 662 22 ÅMÅL



Scanna QR-koden för att lämna in blanketten digitalt

1. Namn och kontaktuppgifter

Huvudman

Namn		Personnummer
Gatuadress	Postnummer	Postadress

God man/Förvaltare

Namn		Personnummer
Gatuadress	Postnummer	Postadress
Telefonnummer	E-post	

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna förteckning är riktiga:



Ort och datum

Underskrift

Tillgångar per den: _____

2. Bankkonton

Bifoga ett saldo- och räntebesked per den dag uppdraget började. Ange samtliga konton och belopp utan ränta.
 Övriga tillgångar anges på blankettens andra sida. **Använd ej blyertspenna eller korrigeringsvätska.**

Ange bank, kontonummer och kontotyp	Belopp utan ränta	Spärr?	ÖFN-not
Summa bankmedel:			

3. Övriga tillgångar

Fastigheter, bostadsrätter, värdepapper, fonder, lösöre, kontanter och andra övriga tillgångar. Ange vad det är för typ av tillgång. Om huvudmannen äger en fastighet ska taxeringsbevis bifogas. Fordon anges med registreringsnummer. **Använd ej blyertspenna eller korrigeringsvätska.**

Ange typ av tillgång	Belopp utan ränta	Spärr?	ÖFN-not
Summa övriga tillgångar:			

4. Skulder

Bifoga underlag på skulderna. Om inte samtliga skulder får plats i förteckningen, bifoga en sammanställning som bilaga. **Använd ej blyertspenna eller korrigeringsvätska.**

Långgivare/fordringsägare	Skulder per förordnandedatum	ÖFN-not
Summa skulder:		

5. Bankfack och fullmakt

Besvara nedanstående frågor. **Använd ej blyertspenna eller korrigeringsvätska.**

Har huvudmannen bankfack?

☐ Ja

☐ Nej

Har huvudmannen utfärdat någon fullmakt avseende ekonomin?

☐ Ja

☐ Nej

Övriga upplysningar:

Överförmyndarnämndens stämpel och anteckningar

Redovisningen är granskad

☐ Utan anmärkning

☐ Med korrigering

☐ Med anmärkning

Notering:

Datum:

Underskrift och stämpel: